

# KARA-KARHUT RY

# OSTOSELVITYS

NIMI .....

PUHELIN .....

TAPAHTUMA, JOHON KUITIT LIITTYVÄT .....

Toimi näin:

1. niittaa kuitit tämän paperin kulmaan (jos kuitteja yli kolme, numeroi kuitit)
2. kirjoita jokaisesta kuitista selitys alla olevaan taulukkoon (mitä ostettu, mihin)
3. lisää kunkin kuitin loppusumma viereiseen sarakkeeseen
4. laske kuittien yhteissumma
5. jos olet saanut ennakkoa, merkitse se näkyviin ja laske yli/alijäämä (kulut miinus ennakko)
6. jos haluat lippukunnalta rahaa, merkitse näkyviin tilinumero, jonne rahat pitää panna, sekä tilinhaltijan nimi (jos eri kuin ylälaidassa oleva nimi, esim. vanhemman tili)
7. jos olet saanut ennakkoa enemmän kuin ostosten summa (kohtaan yli/alijäämä jää miinusmerkkinen luku), sovi rahastonhoitajan kanssa ylimääräisten rahojen palautuksesta
8. lisää päiväys (käsittelypäivä JN:ssä tai muu sopiva) ja allekirjoita paperi
9. kaikkien kuittien on oltava kirjanpitokelvollisia eli niistä tulee ilmetä alv:n osuus

Nro	Selitys	Summa
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	<b>yhteensä</b>	€
	<b>(ennakko)</b> -	€
	<b>(yli/alijäämä)</b>	€

Tilinumero.....

Saaja .....

Päiväys.....

Allekirjoitus .....